

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

### ELEKTRONICZNA PLATFORMA EDUKACYJNA EPED

# INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU REKRUTACJA DO SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH

ELEKTRONICZNA PLATFORMA EDUKACYJNA EPED

PRODUCENT



OPEGIEKA Sp. z o.o. Al. Tysiąclecia 11 82-300 Elbląg

Wszelkie prawa zastrzeżone © 2022 OPEGIEKA Elbląg. Kopiowanie i rozpowszechnianie zabronione.

# SPIS TREŚCI

## Spis treści

Wstęp2
Informacje ogólne2
Rejestracja wniosku
Nowy wniosek
Zakładka "Kod dostępu"4
Zakładka "Dane kandydata"5
Zakładka "Dane Rodziców/Opiekunów"
Zakładka "Preferencje"10
Zakładka "Kryteria"12
Zakładka "Wyniki i osiągnięcia"14
Zakładka "Pouczenie i oświadczenia"17
Zakładka "Wydruk wniosku"18
Edycja wniosku20
Przypomnienie kodu dostępu21
Podsumowanie

#### WSTĘP

#### Wstęp

#### INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsza instrukcja stanowi pomoc dla uczniów, rodziców/opiekunów, pracowników szkół oraz Departamentu Edukacji. Opisuje sposób prawidłowego wypełniania wniosku w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych na Elektronicznej Platformie Edukacyjnej EPED.

Wniosek można złożyć na dwa sposoby:

- wypełnić wniosek elektronicznie w systemie EPED, wydrukować i złożyć w placówce 1. wyboru
- wydrukować z systemu EPED pusty wniosek, wypełnić go ręcznie i złożyć w placówce 1. wyboru (pracownik szkoły wprowadzi go do systemu)

#### Rejestracja wniosku

#### NOWY WNIOSEK

W celu rozpoczęcia rejestracji wniosku rekrutacyjnego należy przejść na stronę <u>eped.pl</u>, następnie wybrać w menu {Rekrutacja} > Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych.

KANDYDAT	INFORMACJE	ZASADY	DO POBRANIA	HARMONOGRAM
Wyszukaj	j wniosek			
Kod wniosku		szu	JKAJ	
_		211		
Drzynom	nu kad daetar			
Przypom Aby odzyskać I	NIJ KOC COSTĘ	osku, wpisz ko	ntaktowy adres e-n	nail, który został podany podczas rejestracji wniosku.
Przypomi Aby odzyskać i E-mail	NIJ KOĊ dOSTĘļ	JU osku, wpisz ko	ntaktowy adres e-n	nail, który został podany podczas rejestracji wniosku.
Przypomi Aby odzyskać I E-mail PRZYPOMNIJ	NIJ KOO OOSTĘP kod dostępu do wni KOD DOSTĘPU	JU osku, wpisz ko	ntaktowy adres e-n	nail, który został podany podczas rejestracji wniosku.

Kolejnym krokiem jest wejście do zakładki Kandydat. Zawiera ona następujące pola:

 Wyszukaj wniosek – umożliwia wyszukanie i wyświetlenie wniosku po wprowadzaniu unikalnego kodu dostępu, nadanego podczas rejestracji. Kod dostępu jest przesyłany w wiadomości na podany podczas rejestracji kontaktowy adres e-mail.

Za pomocą przycisku [Przypomnij kod dostępu] istnieje możliwość ponownego wysłania wiadomości z kodem dostępu.

• Wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej– umożliwia rozpoczęcie rejestracji elektronicznego wniosku lub wydruk pustego wniosku rekrutacyjnego.

Po wybraniu przycisku [NOWY WNIOSEK] wyświetlony zostanie elektroniczny formularz rekrutacyjny. Wniosek podzielony jest na zakładki, które wypełniać należy po kolei, wybierając przycisk [DALEJ].

W dowolnym momencie można wrócić do jednej z poprzednich zakładek, jeśli zajdzie taka potrzeba, wybierając odpowiednią nazwę zakładki lub przycisk [POWRÓT].



#### ZAKŁADKA "KOD DOSTĘPU"

To pierwsza zakładka, wyświetlana przy rejestracji nowego lub edycji istniejącego już wniosku. Wyświetlony jest na niej indywidualny kod dostępu do wniosku, który zostanie wysłany po zapisaniu wniosku na podany adres e-mail. Podanie kontaktowego adresu e-mail jest wymagane, aby zarejestrować wniosek.

Zakładka "Kod dostępu" przedstawiona jest na rysunku poniżej.

	_					
Przy pomocy indywidualr	nego kodu dostępu będzie	sz mógł zalogować się do systemu, w	celu sprawdzenia bądź ko	orekty informacji zawa	artych we wniosku oraz zapoz	znania się z
wynikami rekrutacji. Kod dostępu zostanie pr:	esłany na podany przez C	iebie kontaktowy adres e-mail. Pamie	aj, nie udostępniaj swojec	jo kodu dostepu osob	om postronnym!	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	·····, ·····,		,		
Kod dostępu:						
Kod dostępu: a7b3f74f-2197-	44d3-be1b-56c6	be2e0703				
Kod dostępu: a7b3f74f-2197-	44d3-be1b-56c6	be2e0703				
Kod dostępu: a7b3f74f-2197- Kontaktowy adres e-mail	44d3-be1b-56c6	be2e0703 <del> Pole wymagane</del>				
Kod dostępu: a7b3f74f-2197- Kontaktowy adres e-mail	44d3-be1b-56c6	be2e0703 <del>; Pole wymagane</del>				
Kod dostępu: a7b3f74f-2197- Kontaktowy adres e-mail W przypadku utraty kodu	44d3-be1b-56c6	be2e0703	kontaktowego adresu e-	nail (podanego powyż	rei), badź poprzez osobista w	izyte w
Kod dostępu: <b>a7b3f74f-2197-</b> Kontaktowy adres e-mail W przypadku utraty kodu placówce pierwszego wy	44d3-be1b-56c6 dostępu, jego odzyskanie boru.	be2e0703 Pole wymagane będzie możliwe wyłącznie przy użyciu	kontaktowego adresu e-r	nail (podanego powyż	tej), bądź poprzez osobistą wi	izytę w
Kod dostępu: <b>a7b3f74f-2197-</b> Kontaktowy adres e-mail W przypadku utraty kodu placówce pierwszego wy	44d3-be1b-56c6 dostępu, jego odzyskanie boru.	be2e0703 ← Pole wymagane będzie możliwe wyłącznie przy użyciu	kontaktowego adresu e-r	nail (podanego powyż	tej), bądź poprzez osobistą wi	izytę w

Adres e-mail musi być wprowadzony z zachowaniem odpowiedniego formatu. Jeśli adres e-mail będzie wprowadzony nieprawidłowo, pojawi się komunikat informujący o niepoprawnym formacie.



Po wprowadzeniu poprawnie kontaktowego adresu e-mail należy wybrać przycisk [DALEJ], żeby przejść na kolejną zakładkę.

wynikar Kod do:	mocy indywidualnego kodu dostępu będziesz mógł zalogować się do s ni rekrutacji. stępu zostanie przesłany na podany przez Ciebie kontaktowy adres e-n
Kod do: a7b3	<sub>зtęри:</sub> 3f74f-2197-44d3-be1b-56c6be2e0703
Kontakto	wy adres e-mail walski@mail.com
W przyp	oadku utraty kodu dostępu, jego odzyskanie będzie możliwe wyłącznie ce pierwszego wyboru.

#### ZAKŁADKA "DANE KANDYDATA"

	KOD DOSTĘPU DANE KANDYDA	TA
Dane osobowe kandydata	Adres zamieszkania	Ukończona placówka szkol
PESEL	<sup>Województwo</sup> Warmińsko-Mazurskie	Nazwa placówki
Kandydat nie posiada numeru PESEL	Powiat Elbląg	
Data urodzenia 2005-01-01	Gmina Elbląg	
Nazwisko	 Elbląg	
lmię	Kod pocztowy 82-300	
Drugie imię	Ulica	
	Numer budynku	
	Numer lokalu	

W zakładce wprowadzić należy dane osobowe i adresowe Kandydata, a także wskazać placówkę szkolną, którą będzie kończył Kandydat.

W sekcji {Dane osobowe kandydata} należy wprowadzić następujące dane:

- PESEL (lub Serię i nr paszportu lub innego dokumentu)
- Data urodzenia (przy wprowadzeniu nr PESEL uzupełniona zostanie automatycznie)
- Nazwisko
- Imię
- Drugie imię (nie jest wymagane)

Jeśli brak jest nr PESEL, należy zaznaczyć opcję "Kandydat nie posiada numeru PESEL" i w pole "Seria i nr paszportu lub innego dokumentu" wprowadzić odpowiednie dane.



W sekcji {Adres zamieszkania} należy wprowadzić następujące dane:

- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Miejscowość
- Kod pocztowy
- Ulica
- Numer budynku
- Numer lokalu (nie jest wymagane)

Domyślnie wprowadzone są dane dotyczące miasta Elbląg, jednak możliwa jest ich zmiana, gdy Kandydat mieszka w innej miejscowości.

Województwo	
Warmińsko-Mazurskie	•
Powiat	
Elbląg	•
Gmina	
Elbląg	*
Miejscowość	
Elbląg	•
Kod pocztowy	
82-300	
Ulica	
Numer hudvaku	
nunna budynnu	
Numer lokalu	

W polach takich jak Województwo, Powiat, Gmina i Miejscowość dostępne są podpowiedzi – po wprowadzeniu przynajmniej jednej litery wyświetlona zostanie lista podpowiedzi odpowiednich wartości do wyboru.

Podobnie w przypadku pola Ulica – w przypadku wyboru miejscowości Elbląg – dostępne są podpowiedzi, z których należy korzystać podczas wypełniania wniosku.

Elbląg	•
Kod pocztowy	
82-300	
Ulica ogó	
np. Swierkowa lub Tarnowska Wola	
Ogólna	

W sekcji {Ukończona placówka szkolna} określić należy wprowadzić nazwę szkoły, jaką kończy Kandydat np. Szkoła Podstawowa nr 8 ( aplikacja umożliwia wybranie z listy lub wpisanie nazwy z klawiatury).

Ukończona placówka szkolna	
<mark>Nazwa placówki</mark> Szkoła	
Szkoła Podstawowa Nr 8	^
Szkoła Podstawowa dla Dorosłych	
Szkoła Podstawowa Nr 9	- 1
Szkoła Podstawowa Nr 11	- 5
Szkoła Podstawowa nr 12	_
Szkoła Podstawowa Nr 14	
	-

Po wskazaniu placówki z miasta Elbląg wyświetlone zostaną pola:

- "Oznaczenie poziomu" wypełnione automatycznie poziom VIII,
- "Oznaczenie oddziału" należy wprowadzić oznaczenie oddziału (np. A, C, E itp.)

Nazwa placówki Szkoła Podstawowa N	lr 8
Oznaczenie poziomu VIII	
Oznaczenie oddziału a	

Po wskazaniu placówki spoza Elbląga wyświetlone zostaną dodatkowo pola:

- Nazwa placówki
- Adres placówki (ulica, kod pocztowy, miejscowość)

Ukończona	placówka	szkolna
-----------	----------	---------

Nazwa placówki Placówka spoza Elbląga	_
Nazwa placówki Szkoła Podstawowa w Jegłowniku	
Adres placówki (ulica, kod pocztowy, miejscowość) Jegłownik	
np. Sprzymierzonych 9, 14-400 Pasłęk Oznaczenie poziomu VIII	
Oznaczenie oddziału B	

Są to pola, które należy wypełnić, wprowadzając odpowiednio nazwę i pełny adres placówki spoza miasta Elbląg (jeśli nie ma jej na liście).

#### Ukończona placówka szkolna

W przypadku kandydata pełnoletniego w zakładce "Dane kandydata" dodatkowo pojawią się pola:

- Imię matki/opiekunki prawnej
- Imię ojca/opiekuna prawnego
- Numer telefonu komórkowego
- Numer telefonu stacjonarnego

Jeśli jest to możliwe, należy wprowadzić powyższe dane.

Dane osobowe kandydata	Adr	es zamieszkania	Ukończona placówka szkolna
PESEL 00321356866	Vojewa	<sub>idztwo</sub> ińsko-Mazurskie	Nazwa placówki Szkoła Podstawowa Nr 8
Kandydat nie posiada numeru PESEL	Powiat Elbląg	9	Oznaczenie poziomu VIII
Data urodzenia 2000-12-13	✓ Gmina FIblar	1	- Oznaczenie oddziału A
Nazwisko Nowak	Miejsco	a wvošć	np. a
<sup>Imię</sup> Zdzisław	Elbląg Kod po	g eztowy	-
Drugie imię	82-30	0	-
Imię matki/ opiekunki prawnej Arleta	Krótka Numer	a imiona rodziców/	-
Imię ojca/ opiekuna prawnego Janusz	12	opiekunów	-
Numer telefonu komórkowego	Numer	rlokalu	-
		numery tel. do rodziców/opiekunów	

Jednocześnie, gdy kandydat jest pełnoletni, nie będzie wyświetlana zakładka "Dane rodziców/opiekunów", opisana w kolejnym rozdziale.

#### ZAKŁADKA "DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW"

W zakładce wprowadzić należy dane rodziców lub opiekunów Kandydata. W przypadku kandydata pełnoletniego zakładka nie będzie widoczna – imiona rodziców/opiekunów będą wprowadzone w zakładce "Dane kandydata".

W przypadku kandydata niepełnoletniego należy wypełnić pełne dane rodziców/opiekunów prawnych (jeśli jest to możliwe). Na początku trzeba określić rodzaj opiekuna, którego dane będą wprowadzone. Do wyboru są wartości:

- Jestem rodzicem
- Jestem opiekunem prawnym

Jeżeli kandydat posiada jednego rodzica/opiekuna prawnego, należy wybrać wartość "Nie dotyczy" z rozwijanej listy w polu wyboru rodzaju opiekuna, co spowoduje ukrycie pól formularza, dotyczących danego rodzica/opiekuna prawnego.

KOD DOS	TĘPU DANE KANDYDATA	DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PREFERENCJE	
Dane osobowe matki/opi	ekunki prawnej	Dane osobowe ojca/op	iekuna prawneg
Jestem rodzicem	Ŧ	Jestem rodzicem	
Nazwisko kowalski		Jestem rodzicem	
lmię Jan		Jestem opiekunem prawnym	
Drugie imię		Drugie imię	
Adres zamieszkania matk prawnej	ci/opiekunki	Adres zamieszkania ojo prawnego	ca/opiekuna
KOPIUJ ADRES Z DANYCH KANDYDATA		KOPIUJ ADRES Z DANYCH KANDYDA	ТА

Wprowadzając dane rodziców/opiekunów prawnych, należy wprowadzić następujące informacje:

- Dane osobowe
- Dane adresowe
- Dane kontaktowe

Jeśli chodzi o dane osobowe, są to nazwisko, imię (lub imiona).

W przypadku danych adresowych, jeżeli nie różnią się one od adresu kandydata, należy skorzystać z funkcji kopiowania, dostępnej pod przyciskiem [KOPIUJ ADRES Z DANYCH KANDYDATA]. Po jego wybraniu dokładny adres kandydata zostanie skopiowany do danych rodzica/opiekuna (funkcja dostępna jest osobno dla matki/opiekunki prawnej oraz ojca/opiekuna prawnego).

Adres zamieszkania matki/opiel prawnej	kunki	Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	
KOPIUJ ADRES Z DANYCH KANDYDATA		KOPIUJ ADRES Z DANYCH KANDYDATA	
Województwo		Województwo	
Warmińsko-Mazurskie	•	Warmińsko-Mazurskie	•
Powiat		Powiat	
Elbląg	<b>*</b>	Elbląg	-
Gmina		Gmina	
Elbląg	·	Elbląg	•
Miejscowość		Miejscowość	
Elbląg	<b>•</b>	Elbląg	•
Kod pocztowy		Kod pocztowy	
82-300		82-300	
Ulica			
Ogólna		Ulica	
Numer budynku		Numer budynku	
5		5	
Numer lokalu		Numer lokalu	
3		3	

Jeżeli adres zamieszkania rodzica/opiekuna różni się od danych adresowych kandydata, należy wprowadzić je ręcznie, w sposób analogiczny, jak wprowadzany był adres kandydata.

Dane kontaktowe pozwolą pracownikowi szkoły lub Organowi Prowadzącemu na nawiązanie szybkiego kontaktu z rodzicem/opiekunem prawnym, jeżeli zajdzie taka potrzeba. Pola w tej sekcji formularza nie są wymagane, jednak warto wprowadzić dane kontaktowe co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych.

#### Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej

Numer telefonu	stacjonarnego	
	, ,	 

#### ZAKŁADKA "PREFERENCJE"

Określając preferencje w rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, kandydat ma możliwość wskazania 3 placówek, a w każdej z nich określa oddziały, do których chciałby uczęszczać.

Wybór placówki pierwszej preferencji odbywa się poprzez wskazanie jej z listy rozwijanej.

	KOD DOSTĘPO	DAILE KANDIDATA	FREIERENGGE	
Dierweze profer	ancia			
Placówka	encja			
Brak				-
l Liceum Ogólnokształ	cące			Î
– Zespół Szkół Zawodov	wych Nr 1			
Zespół Szkół Technicz	nych			
203por 02kor recrimez				
	arczych			
F Zespół Szkół Gospoda				
P Zespół Szkół Gospoda Zespół Szkół Ekonomi	cznych i Ogólnokszt	ałcących		

Po wyborze placówki należy wskazać oddział (oddziały), o przyjęcie do których starać się będzie kandydat.

Pierwsza preferencja
Placówka Zespół Szkół Ogólnoksztak-ących 🔹
WYBIERZ ODDZIAŁY Proszę wybrać co najmniej 1 oddział.
DODAJ PLACÓWKĘ
POWRÓT DALEJ

Należy wskazać co najmniej jeden oddział dla jednej preferencji, ale w ramach jednej preferencji można wybrać więcej oddziałów. Kolejność wyboru ma znaczenie – będzie ona brana pod uwagę podczas symulacji przydziału.

F	Pierw	vsza preferencja	
F	lacówka Zespół (	szkół Ogólnokształcących 👻	
		Zaznacz wszystkie	
		Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - humanistyczno-prawna z elementami wiedzy o mediach	
		Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - medyczna z laboratoriami z biologii i chemii	
		Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - matematyczno-fizyczna z elementami programowania	
		Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - matematyczno-biznesowa	
ED		Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - medyczna z elementami toksykologii i ratownictwem medycznym	

Po dodaniu oddziałów można zarządzać ich kolejnością na liście oraz usuwać wybrane pozycje poprzez przyciski znajdujące się po prawej stronie listy oddziałów.

Pierwsza preferencja	
Placówka Zespół Szkół Ogólnokształcących	•
WYBIERZ ODDZIAŁY	
1. Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - humanistyczno-prawna z elementami wiedzy o mediach	• ×
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - medyczna z laboratoriami z biologii i chemii	• • ×
<ol> <li>Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - medyczna z elementami toksykologii i ratownictwem medycznym</li> </ol>	• • ×
4. Zespół Szkół Ogólnokształcących - I Liceum Ogólnokształcące - matematyczno-biznesowa	• ×

Kolejne preferencje – drugą i trzecią – określa się w analogiczny sposób, wybierając przycisk [DODAJ PLACÓWKĘ] i [WYBIERZ ODDZIAŁY] (chociaż wskazywanie ich nie jest obowiązkowe).

Potwierdzenie p	oreferencji (wy	pełnia dyrektor)				
Preferencje zostały potwie	rdzone					
Pierwsza prefe	rencja				•	×
<sup>Placówka</sup> Zespół Szkół Ogólnoksz	ztałcących					-
WYBIERZ ODDZIAŁY						
<ol> <li>Zespół Szkół Ogóln</li> </ol>	okształcących - I Liceur	n Ogólnokształcące - hu	manistyczno-prawna z elementan	ni wiedzy o mediach	•	×
2. Zespół Szkół Ogóln	okształcących - I Liceur	n Ogólnokształcące - ma	tematyczno-biznesowa			×
Druga preferend	cja				• •	×
Druga preference Placówka Zaopół Sizkół Tachpiozo	cja				• •	×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY	<b>cja</b> <sup>iych</sup>				• •	×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe	<b>cja</b> iych rencji przeciągając oddział na o	dpowiednią pozycję lub klikając s	trzałki		• •	~
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe 1. Technikum w Zespo	Cja IyCh rencji przeciągając oddział na o ole Szkół Technicznych	dpowiednią pozycję lub klikając s • • technik architektury ku	trzałki rajobrazu		• •	×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe 1. Technikum w Zespo 2. Technikum w Zespo	Cja rych rencji przeciągając oddział na o ole Szkół Technicznych ole Szkół Technicznych	dpowiednią pozycję lub klikając s • • technik architektury kl • • technik analityk	trzałki ajobrazu		× •	× × ×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe 1. Technikum w Zespo 2. Technikum w Zespo Trzecia preference	cja lych rencji przeciągając oddział na o ole Szkół Technicznych ole Szkół Technicznych	dpowiednią pozycję lub klikając s • technik architektury kr • technik analityk	trzałki ajobrazu		× •	× × ×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe 1. Technikum w Zespo 2. Technikum w Zespo Trzecia preference Placówka M Liceum Ogólnokształ	cja nych rencji przeciągając oddział na o ole Szkół Technicznych ole Szkół Technicznych ncja cące	ópowiednią pozycję lub klikając s • • technik architektury kr • • technik analityk	trzałki rajobrazu		× •	× × ×
Druga preference Placówka Zespół Szkół Techniczn WYBIERZ ODDZIAŁY Ustaw kolejność wybranych prefe 1. Technikum w Zespo 2. Technikum w Zespo Trzecia preferen Placówka IV Liceum Ogólnokształ WYBIERZ ODDZIAŁY	cja nych rencji przeciągając oddział na o ole Szkół Technicznych ole Szkół Technicznych ncja cące	ópowiednią pozycję lub kilkając s • • technik architektury kr • • technik analityk	trzałki rajobrazu		× •	× × ×

#### ZAKŁADKA "KRYTERIA"

W zakładce "Kryteria" wskazać należy kryteria ustawowe, które spełnia kandydat. Zaznaczone kryteria należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami podczas składania wniosku w placówce 1. wyboru.

W zależności od wieku kandydata, dostępne są różne kryteria – inne dla kandydata niepełnoletniego oraz pełnoletniego.

Kryteria dla kandydata pełnoletniego.

	KOD DOSTĘPU	DANE KANDYDATA	PREFERENCJE	KRYTERIA	WYNIKI I OSIĄGNIĘCIA
Kryteri	a ustawowe				
	Kryterium		Dokument po	otwierdzający spełnie	enie kryterium <sup>1</sup>
	Kandydat z problemami zdrowo wyboru kierunku kształcenia zo	otnymi, ograniczającymi i e względu na stan zdrowi	możliwość Opinia publiczn a specjalistyczne	ej poradni psychologiczr j.	no-pedagogicznej, w tym publicznej poradni
	Wielodzietność rodziny kandyd	ata <sup>2</sup>	Oświadczenie <sup>3</sup>	o wielodzietności rodzin	y kandydata.
	Niepełnosprawność kandydata		Orzeczenie o pr orzeczenie o ni równoważne w zawodowej i sp 573). Oryginał, notari 1 Kodakau pos	atrzebie kształcenia spec epełnosprawności lub o rozumieniu przepisów u iołecznej oraz zatrudnian alnie poświadczona kopi renowania administracyju	zjalnego wydane ze względu na niepełnosprawno stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie stawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji niu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz ia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 pano odnie lub woriac z dokumentu lub konia
	Niepełnosprawność dziecka ka	ındydata	Orzeczenie o n równoważne w zawodowej i sp 573).	za zgodność z oryginałe epełnosprawności lub o rozumieniu przepisów u ołecznej oraz zatrudnian	m przez rodzica kandydata. stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie stawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji ilu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz
			Oryginał, notari 1 Kodeksu pos poświadczona	alnie poświadczona kopi tępowania administracyj za zgodność z oryginałej	ia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 7 nego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia m przez rodzica kandydata.
	Niepełnosprawność innej osob sprawuje opiekę	y bliskiej, nad którą kand	ydat Orzeczenia o ni równoważne w zawodowej i sp 573). Oryginał, notari	epełnosprawności lub o rozumieniu przepisów u ołecznej oraz zatrudnian alnie poświadczona kopi	stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia stawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji ilu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. po ia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 7
			1 Kodeksu pos poświadczona	tępowania administracyj za zgodność z oryginałej	nego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia m przez rodzica kandydata.
	Samotne wychowywanie dzieci	ka przez kandydata <sup>4</sup>	Prawomocny w oświadczenie <sup>5</sup> dziecka współn poświadczony wyciąg z dokur kandydata.	yrok sądu rodzinnego or o samotnym wychowyw ie z jego rodzicem. Orygi zgodnie z art. 76a § 1 Ko nentu kopia poświadczow	rzekający rozwód lub separację lub akt zgonu or aniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego inał, notarialnie poświadczona kopia albo urzęd deksu postępowania administracyjnego odpis i na na zgodność z oryginałem przez rodzica
Objaśnien	ia:				

Kryteria dla kandydata niepełnoletniego.

ryteri	a ustawowe	
	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium <sup>1</sup>
•	Kandydat z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia	Opinia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
	Wielodzietność rodziny kandydata <sup>2</sup>	Oświadczenie <sup>3</sup> o wielodzietności rodziny kandydata.
	Niepelnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).
		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).
		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).
		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021r. poz. 573).
		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
	Samotne wychowywanie dziecka przez rodzica <sup>4</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>5</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
		Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona na zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.

#### ZAKŁADKA "WYNIKI I OSIĄGNIĘCIA"

Oceny ze świadectwa oraz wyniki egzaminów wprowadzane są w zakładce "Wyniki i osiągnięcia", znajdują się następujące pola:

• {Wyniki egzaminu ósmoklasisty} – należy wprowadzić procentowy wynik egzaminu (w zakresie 0-100)

Wyniki egzaminu ósmoklas	isty
Kandydat zwolniony z obowiązku przystąpienia do eg:	zaminu ósmoklasisty
Język polski	
100	* *
Matematyka	
95	*
Język obcy nowożytny	
87	-

W przypadku, gdy Kandydat jest zwolniony z egzaminu ósmoklasisty, należy na formularzu zaznaczyć opcję:



W takiej sytuacji oceny ze świadectwa zostaną odpowiednio przeliczone na punkty.

• {Oceny} – należy wprowadzić oceny, wpisane na świadectwie ukończenia szkoły – ocenę zachowania oraz oceny zajęć edukacyjnych.

Oceny			
Ocena z zachowania			
Zachowanie			
0 - brak oceny 👻			
Zajęcia edukacyjne			
Religia/Etyka	Język ukraiński		Biologia
0 - brak oceny 👻	0 - brak oceny	<b>~</b>	0 - brak oceny
Jezyk polski	Jezvk francuski		Chemia
0 - brak oceny 👻	0 - brak oceny	-	0 - brak oceny
Jezyk anglelski	Jezyk litewski		Fizvka
0 - brak oceny 🔻	0 - brak oceny	<b>~</b>	0 - brak oceny
Jezyk niemiecki	Muzyka		Matematyka
0 - brak oceny 🔻	0 - brak oceny	•	0 - brak oceny
Język rosyjski	Plastyka		Informatyka
0 - brak oceny 🔻	0 - brak oceny	•	0 - brak oceny
Jezyk włoski	Historia		Technika
0 - brak oceny 🔻	0 - brak oceny	•	0 - brak oceny
Język hiszpański	Wiedza o społeczeństwie		Wychowanie fizyczne
0 - brak oceny 👻	0 - brak oceny	•	0 - brak oceny
Język portugalski	Przyroda		Edukacja dla bezpieczeństwa
0 - brak oceny 👻	0 - brak oceny	*	0 - brak oceny
Język łaciński	Geografia		
0 - brak oceny	0 - brak oceny	-	



Oceny wybierane są z rozwijanych list, dostępnych po kliknięciu w pole z wartością oceny.

{Osiągnięcia} – w tej sekcji należy wskazać szczególne osiągnięcia kandydata. Każde osiągnięcie ma określoną wartość punktową. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Osiągnięcia
🛇 Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróźnieniem - przyznaje się 7 punktów
Osłągnięcie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz śródowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontaristu - przyznaje się 3 punkty. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
Tytułu laureata konkursu tamatycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje alę 7 punktów,
Tyrulu finaliary konkursu tematycznego lub imerdysczypinamego - przyznaje się 5 punktów. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 i art. 32a ust. 4 ustawy o systemie oświaty:
Yytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
Tytulu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyczaje się 4 punkty,
<ul> <li>Tyrulu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przycznaje się 3 punkty.</li> <li>Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:</li> </ul>
Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,

#### ZAKŁADKA "POUCZENIE I OŚWIADCZENIA"

W tej zakładce należy zapoznać się z informacjami o ochronie danych osobowych oraz oświadczeniami wnioskodawcy, a następnie zapisać wniosek. Zapis odbywa się po wybraniu przycisku [ZAPISZ WNIOSEK].

<ul> <li>Informacja o ochronie danych osobowych</li> <li>Administratorami Państwa danych osobowych są: <ul> <li>Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg Administrator wyznaczył inspektora Ochrony Danych, tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl</li> <li>Szkoły Ponadpodstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych.</li> </ul> </li> <li>1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet <ul> <li>Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> </ul> </li> </ul>		DANE KANDYDATA	DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW	PREFERENCJE	KRYTERIA	WYNIKI I OSIĄGNIĘCIA	ZAPIS
<ul> <li>Administratorami Państwa danych osobowych są:</li> <li>Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl</li> <li>Szkoły Ponadpodstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych.</li> <li>1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>2. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet 4. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> </ul>	In	formacja o ochr	onie danych osobowy	vch			
<ul> <li>Gmina Miasto Elbląg z siedzibą przy ul. Łączności 1, reprezentowana przez: Prezydenta Miasta Elbląg Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl</li> <li>Szkoły Ponadpodstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych.</li> <li>1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>2. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet 4. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> </ul>	Adr	ministratorami Państwa dar	nych osobowych są:				
<ul> <li>tel. 55 239 33 28, e-mail: iod@umelblag.pl</li> <li>Szkoły Ponadpodstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych.</li> <li>1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>2. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet 4. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> </ul>		<ul> <li>Gmina Miasto Elbląg z s</li> </ul>	siedzibą przy ul. Łączności 1, repreze	ntowana przez: Prezydenta	Miasta Elbląg Adminis	strator wyznaczył Inspektora Och	rony Danych, kontak
<ul> <li>Szkoły Ponadpodstawowe reprezentowane przez Dyrektorów Szkół Ponadpodstawowych.</li> <li>1. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>2. Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet 4. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> <li>Oświadczenia wnioskoclawcy</li> </ul>		tel. 55 239 33 28, e-mail	l: iod@umelblag.pl				
<ol> <li>Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkół Ponadpodstawowych na podstawie art. 130, art. 134, 13 140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet         <ul> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet             <ul></ul></li></ul></li></ol>		<ul> <li>Szkoły Ponadpodstawow</li> </ul>	we reprezentowane przez Dyrektorów	w Szkół Ponadpodstawowyc	ch.		
<ol> <li>140 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.</li> <li>Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet</li> <li>Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> <li>Oświadczenia wnioskodawcy</li> </ol>		1. Dane osobowe przetwa	rzane beda w celu przeprowadzenia	postepowania rekrutacvine	10 do Szkół Ponadpod	stawowych na podstawie art. 130	). art. 134. 137 lub a
<ol> <li>Podawane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 1 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresi wymaganym przez przepisy prawa.</li> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet 4. Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> <li>Oświadczenia wnioskodawcy</li> </ol>		140 ustawy z dnia 14 gr	udnia 2016 r. Prawo oświatowe.		,		.,,,
<ol> <li>Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przet</li> <li>Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> <li>Oświadczenia wnioskodawcy</li> </ol>		2. Podawane dane osobov wymaganym przez prze	ve będą przechowywane przez okres pisy prawa.	niezbędny do realizacji wsl	azanych w pkt. 1 celó	w, a po tym czasie przez okres or	az w zakresie
<ol> <li>Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.</li> <li>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.</li> <li>Oświadczenia wnioskodawcy</li> </ol>		3. Posiadają Państwo prav	wo dostępu do treści swoich danych,	sprostowania, ograniczenia	przetwarzania a takż	e prawo do wniesienia sprzeciwu	wobec przetwarzan
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynika z realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa. Oświadczenia wnioskodawcy		4. Posiadają Państwo prav	wo do złożenia skargi do organu nad	zorczego: Prezesa Urzędu C	chrony Danych Osobo	wych, ul. Stawki 2, 00-193 Warsza	awa.
Oświadczenia wnioskodawcy		5. Podanie danych osobow	vych jest wymogiem ustawowym, wy	nika z realizacji obowiązkó	w wynikających z prze	pisów prawa.	
1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.	05	świadczenia wni	ioskodawcy				
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z informacją o ochronie danych osobowych.	09	ŚWIACCZENIA WNI	iOSKOdaWCY e we wniosku oraz załącznikach do v	vniosku dane są zgodne z a	ktualnym stanem fakt	/cznym.	

W przypadku poprawnego wprowadzenia wymaganych danych, nastąpi zapis wniosku. Na adres e-mail, wprowadzony w pierwszej zakładce "Kod dostępu", wysłane zostanie powiadomienie, zawierające potwierdzenie rejestracji oraz unikalny kod dostępu do wniosku.

#### ZAKŁADKA "WYDRUK WNIOSKU"

Po zapisie wniosku wyświetlona zostanie zakładka "Wydruk wniosku". Umożliwia ona wydruk wniosku, a także zawiera podsumowanie i informacje o krokach, jakie kandydat powinien podjąć w procesie rekrutacji.

	apis wniosku zakończył się por	myślnie.				
Kod dostę	pu:					
4922744	6-6de0-4bb3-bb29-2853	7d005509				
W celu wyo	łrukowania wniosku kliknij przy	cisk "Drukuj wniosek" znaj	dujący się poniżej.			
Plik wniosł Plik wniosł	ku generowany jest w formacie ku należy pobrać i zapisać na dv	PDF. Do jego odczytania b vsku, a nastepnie w dowoli	ędziesz potrzebować nei chwili wydrukować	programu Adobe Reader. 5.		
DRIIKU		,,	,,,			
DROKOS	WNIOSEK					
Po wydruk	owaniu wniosku zweryfikuj, czy	wszystkie umieszczone w	e wniosku dane są po	prawne. Następnie podpisz wnios	ek i dostarcz go do	placówki.
Twoja plac	ówka pierwszej preferencji to:					
ILLic	eum Ogólnok	ształcace				
	wiesks 42.0		~			
Kroie	ewiecka 42, 8	2-300 Elbią	g			
Pamiętaj b	y wniosek dostarczyć do w/w p	lacówki w terminie do: 21.	06.2021, godz. 15:00	)		
Dostarozer	nie wniosku do placówki po tym	n terminie spowoduje wyklu	uczenie z udziału w re	krutacji.		

Wydruk wniosku odbywa się po wybraniu przycisku [DRUKUJ WNIOSEK]. Następuje wtedy pobranie pliku wniosku w formacie .PDF, który jest wypełniony wprowadzonymi na formularzu danymi.

Kod dostępu:

#### 49227446-6de0-4bb3-bb29-28537d005509

W celu wydrukowania wniosku kliknij przycisk "Drukuj wniosek" znajdujący się poniżej. Plik wniosku generowany jest w formacie PDF. Do jego odczytania będziesz potrzebować programu Adobe Reader. Plik wniosku należy pobrać i zapisać na dysku, a następnie w dowolnej chwili wydrukować.

#### DRUKUJ WNIOSEK

Po wydrukowaniu wniosku zweryfikuj, czy wszystkie umieszczone we wniosku dane są poprawne. Następnie podpisz wniosek i dostarcz go do placówki.

Na zakładce "Wydruk wniosku" widnieje informacja o placówce 1. preferencji, do której należy dostarczyć zweryfikowany i podpisany wniosek. Widnieje także termin, do którego należy dostarczyć wniosek do placówki.



Dostarczenie wniosku do placówki po tym terminie spowoduje wykluczenie z udziału w rekrutacji.

#### EDYCJA WNIOSKU

#### Edycja wniosku

Placówka może potwierdzić wniosek w 3 etapach, czyli dokonać potwierdzenia 3 różnych zakresów danych na wniosku:

- Potwierdzenie danych osobowych zakładki "Dane kandydata", "Dane rodziców/opiekunów"
- Potwierdzenie preferencji zakładka "Preferencje"
- Potwierdzenie wyników zakładka "Wyniki i osiągnięcia"

<u>Wniosek może być edytowany przez kandydata do momentu jego potwierdzenia przez pracownika placówki</u> <u>1. wyboru</u>. W momencie, gdy zostanie on potwierdzony w ramach któregoś zakresu danych, nie będzie możliwa edycja w tym zakresie. Jeżeli jednak zarejestrowany w systemie wniosek nie będzie potwierdzony, kandydat ma możliwość jego edycji.

W celu przejścia do edycji wniosku, należy go wyszukać, wprowadzając kod wniosku w pole {Wyszukaj wniosek}.

#### Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych

KANDYDAT	INFORMACJE	ZASADY	DO POBRANIA	HARMONOGRAM
Wyszukaj v	vniosek			

Po wprowadzeniu kodu wniosku należy wybrać przycisk [SZUKAJ] wyświetlony zostanie wniosek w trybie podglądu.

W celu przejścia w tryb *edycji*, należy wybrać przycisk [EDYTUJ]. W trybie edycji możliwa jest modyfikacja danych, np. zmiana wybranych preferencji lub wprowadzenie ocen lub wyników egzaminów. Po wprowadzeniu zmian w danych wniosku, należy przejść na zakładkę "Pouczenie i oświadczenia" i wybrać przycisk [ZAPISZ], aby zapisać zmiany.

Po zapisaniu zamian na wskazany kontaktowy adres e-mail wysłane zostanie automatyczne powiadomienie o modyfikacji wniosku.

### EDYCJA WNIOSKU

#### Przypomnienie kodu dostępu

W przypadku utraty kodu dostępu, jego odzyskanie będzie możliwe wyłącznie przy użyciu kontaktowego adresu e-mail (podanego powyżej), bądź poprzez osobistą wizytę w placówce pierwszego wyboru. W celu odzyskania kodu dostępu przez stronę należy przejść na stronę <u>www.eped.pl</u>, następnie wybrać w menu {Rekrutacja} > Rekrutacja do szkół ponadpodstawowych i przejść do sekcji [Przypomnij kod dostępu] oraz wprowadzić adres e-mail podanych w złożonym już wniosku.

Rekruta	cja do sz	kół po	nadpods	tawowych
KANDYDAT	INFORMACJE	ZASADY	DO POBRANIA	HARMONOGRAM
Wyszukaj	wniosek			
Kod wniosku		SZU	KAJ	
Przypomn Aby odzyskać ke E-mail PRZYPOMNIJ K	ij kod dostęp od dostępu do wnic OD DOSTĘPU	U Isku, wpisz kol	ntaktowy adres e-m	nail, który został podany podczas rejestracji wniosku. Żiadresie=mailipodany we wniosku
Wniosek o	przyjęcie do	szkoły po	onadpodstaw	vowej
NOWY WNIOSE	K DRUKUJ PUST	Y WNIOSEK		

Wyszukaj wniosek	
Kod wniosku	SZUKAJ
Prośba została pom	yślnie zrealizowana
Zgłoszenie odzyskania kodu do dotyczący odzyskania kodu do swojego konta w inny sposób, t	stępu do wniosku zostało przyjęte prawidłowo. Wkrótce otrzymasz wiadomość z kodem dostępu do Twojego wniosku. E-mail stępu do wniosku nie dotarł? Poszukaj wiadomości w folderze ze spamem. Jeśli tam też jej nie ma, spróbuj uzyskać dostęp do tj. poprzez bezpośrednią wizytę w placówce pierwszego wyboru.
POWROT	
Wniosek o przyjęcie	do szkoły ponadpodstawowej

### PODSUMOWANIE

#### Podsumowanie

Wnioski rejestrować można we wskazanym w harmonogramie rekrutacji terminie. Każdy kandydat może zarejestrować jeden wniosek – sprawdzana jest unikalność numeru PESEL/Seria i nr innego dokumentu.

Po zarejestrowaniu wniosku można edytować/zmieniać zapisane dane do czasu ich potwierdzenie w systemie przez placówkę 1. wyboru.

Spełnianie wskazanych kryteriów ustawowych należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami.

Wypełniony wniosek należy złożyć w formie papierowej w placówce 1. wyboru w terminie określonym w harmonogramie.